

Juriste – Chargé de la vie Institutionnelle (H/F)

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant-e-s et des professionnel-le-s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant-e-s.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels et étudiant-e-s. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur [« Travailler à Université Côte d'Azur »](#)

Descriptif de l'emploi

Directement rattaché(e) au Directeur des affaires juridiques, statutaires et réglementaire, le/a Juriste chargé.e de la vie Institutionnelle a pour mission principale la gestion de la vie statutaire d'Université Côte d'Azur et de ses Composantes dans toutes ses facettes administratives et relationnelles.

Il/elle traite de toute question liée à l'environnement statutaire d'Université Côte d'Azur et effectue des missions de Conseil pour la Gouvernance et particulièrement pour le Vice-président en charge du Conseil d'administration.

Il/elle effectue le pilotage de certains dossiers à caractère statutaire: élection des conseils centraux et de composantes, ainsi que des directeurs et directrices de composantes ou structures internes de l'établissement, rédaction et coordination des Statuts et règlements intérieurs de l'établissement et de ses composantes, conseil et suivi des projets relatifs à la Gouvernance d'Université Côte d'Azur, conseil et suivi des évolutions structurelles d'Université Côte d'Azur, etc.

Il/elle élabore des guides, mémentos et fiches pratiques sur les principales évolutions et/ou difficultés juridiques à anticiper, notamment, via de prochaines réformes.

Il/elle intervient aussi, au sein d'une équipe dynamique de juristes, dans tous les domaines des affaires juridiques d'Université Côte d'Azur.

De manière générale:

- Représenter la Direction juridique au sein de réunions internes ou externes
- Participer à la formation continue des équipes en matière de vie statutaire
- Participer à des réseaux juridiques interservices
- Participer à des actions de formation

Profil recherché :

Compétences et qualités requises

Connaissances :

- Connaissances juridiques approfondies,
- Organisation générale des institutions françaises, européennes et internationales
- Fonctionnement des établissements publics de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
- Mettre en œuvre des procédures administratives
- Analyse et rédaction juridique (connaissance approfondie)
- Langue anglaise : B1 à B2

Savoir-faire / Savoir-être requis :

- Tenir compte des besoins et contraintes
- Savoir rendre compte
- Élaborer des fiches de procédures
- Savoir tenir des délais

- Travail en équipe
- Capacité à animer une réunion et à mobiliser des acteurs
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation et d'anticipation
- Réactivité, sens des priorités

Formation :

De type Bac + 5 en droit

Localisation de l'emploi

Grand Château – 28 Avenue de Valrose 06100 Nice

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Titulaire/ Contractuel - Externe/ Interne

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie A

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Chargé des affaires juridiques (JU04)
- Groupe de fonctions : IGE 3

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae, une lettre de motivation, et le cas échéant, une copie du 1er arrêté de titularisation dans un corps de fonctionnaire de la catégorie A doivent être adressés aux adresses suivantes: benjamin.seror@univ-cotedazur.fr et recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 15/08/2021.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)