

Gestionnaire polyvalent ou polyvalente

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur (UCA) est un établissement public expérimental au sens de l'ordonnance du 12 décembre 2018 dont les statuts ont été publiés le 27 juillet 2019. Cette nouvelle université à statut dérogatoire issue de la fusion de l'Université Nice-Sophia Antipolis et d'Université Côte d'Azur (COMUE) est constituée de composantes sans personnalité morale (8 écoles universitaires de recherches, un EPU, 2 facultés, un IAE, un IUT et une ESPE, des instituts et des portails de licence, des UMR, des équipes d'accueil), d'établissements composantes avec personnalité morale (Observatoire de la Côte d'Azur, Villa Arson, IFMK, CIRM, école régionale des acteurs de Cannes et Marseille. Elle se construit en synergie avec des établissements associés (CHU, centre Antoine Lacassagne, SDS, Ecole de danse Rosella Hightower, etc..) et des établissements partenaires (EPST : INSERM/CNRS/INRIA/INRA, etc..).

Lauréate en 2016 de l'appel à projet IDEX avec UCA Jedi (49 millions d'euros), du projet 3IA en 2019 (18 millions d'euros), d'un projet d'EUR, Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche en lien avec les problématiques du territoire. Université Côte d'Azur emploie directement environ 3000 agents et accueille une population de plus de 30 000 étudiants.

Université Côte d'Azur vise à développer le modèle du XXI^e siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre disciplines, un modèle expérimental de coordination entre recherche, enseignement et innovation et de solides partenariats avec le secteur privé et les collectivités locales.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi

L'agence comptable de l'Université Côte d'Azur regroupe 4 services: service comptabilité et recouvrement, service recettes, service qualité comptable et contrôles, service facturier.

Le service « Qualité comptable et Contrôles » se compose de deux bureaux:

- Un bureau en charge du contrôle de régularité des paies et acomptes mensuels et des recherches réglementaires ;
- Un bureau spécialisé dans l'amélioration de la qualité comptable en s'appuyant sur les outils du contrôle interne.

Au sein du bureau « Qualité », le/la gestionnaire travaillera sous l'autorité de la responsable du service, adjointe à l'agent comptable. Il/elle sera amené(e) à travailler avec les services de l'Agence Comptable, et des services ordonnateurs.

Le/la gestionnaire polyvalent sera principalement en charge du contrôle des bilans financiers soumis à la signature de l'agent comptable. Il/Elle pourra être sollicité(e) par la cheffe de service pour venir en aide sur d'autres tâches au sein du service.

Activités principales

- Contrôler les bilans financiers avant envoi aux financeurs, soumis à la signature de l'agent comptable ;
- Contrôler et valider quotidiennement et de manière aléatoire les RIB saisis dans SIFAC ;
- Mettre en conformité et nettoyer la base Clients dans le logiciel financier et comptable

Sifac ;

- Procéder au contrôle des créations de tiers créés par les gestionnaires du bureau et pallier leurs absences en assurant la gestion des tiers (agents et fournisseurs) ;
- Pallier l'absence des gestionnaires du bureau, en gérant les propositions de paiement et le suivi des rejets de paiement ;
- Gérer d'autres missions transversales en appui aux bureaux du service et à la demande de la cheffe de service.
- Participer au déploiement de la qualité comptable et au suivi par la mise en place de modes opératoires, de tableaux de bord et rédaction de procédures ;
- Classement et archivage des pièces justificatives papiers et dématérialisées ;
- Correspondances écrites et téléphoniques avec les différents services de l'UCA.

Compétences et qualités requises

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des EPSCP ;
- Notions de comptabilité publique et budgétaire et des dispositions essentielles de la GBCP ;
- Aptitude dans l'utilisation des outils bureautiques. La connaissance du **logiciel financier et comptable SIFAC** est un plus ;
- Aptitude et goût affirmé pour le travail en équipe ;
- Aptitude à rendre compte régulièrement de son activité ;
- Gérer la confidentialité des informations et données ;
- Gérer d'autres missions en appui aux bureaux du service.

- Niveau d'études requis : Baccalauréat

Localisation de l'emploi

Agence Comptable / Service facturier – 89 avenue George V, 06046 Nice cedex 1

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne / Externe – Titulaire / Contractuel

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie B

RIFSEEP :

- o Métier de rattachement : Gestionnaire financier et comptable (F114)
- o Groupe de Fonction : B2

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : christian.sanchez@univ-cotedazur.fr et à souria.daoudi@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 05 novembre 2021.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)