

Agent·e logistique polyvalent·e F/H

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant·e-s et des professionnel·le-s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant·e-s.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels et étudiant·e-s. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Le campus de Cannes bénéficie d'une situation exceptionnelle sur la Côte d'Azur et d'un environnement inédit et particulièrement favorable à l'émergence d'une véritable dynamique de partenariats innovants.

Il concrétise des synergies nouvelles pour les étudiants, les enseignants chercheurs et les entreprises au sein d'une collaboration étroite entre Université Côte d'Azur, la Ville de Cannes, la Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins et la pépinière des entreprises implantées sur le site, essentiellement dans le domaine des industries créatives.

Cet établissement de formation supérieure innovant et porteur, orienté autour de l'entrepreneuriat, la créativité et des loisirs, constitue pour la jeunesse étudiante un pôle de forte attractivité aux niveaux territorial, national et international.

Descriptif du poste

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gestion des installations techniques, appareteur, manutention

Activités principales

- Accueillir les fournisseurs, orienter, renseigner, sur place ou par téléphone
- Contrôler les livraisons
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- Apporter un soutien logistique aux enseignants
- Vérifier le planning des locaux
- Faire appliquer les consignes données

Profil des candidatures

Compétences et qualités requises

Connaissance :

- Méthodologie de la logistique (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
- Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
- Langue française (connaissance générale)

Compétences opérationnelles :

- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)
- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application)
- Appliquer les normes, procédures et règles (application)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
- Travailler en équipe (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)
- Accueillir et prendre des messages (application)

Compétences comportementales

- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation

Localisation du poste

Campus universitaire de Cannes - 230 avenue Francis Tonner - 06150 Cannes la Bocca

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Contractuel – CDD 6 mois à partir de Février 2021

Corps ou niveau de recrutement : catégorie C

RIFSEEP :

- o Métier de rattachement : Agent de maintenance polyvalent (PA27)
- o Groupe de Fonction: C2

Rattachement hiérarchique: le poste est placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Administrative du campus de Cannes.

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae, une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante: Carine.ADAM@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 25/04/2021.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)