

Chargé ou chargée de suivi projets – Europe & Pia

> Entité/Service : Direction des Affaires Financières

- Ouvert aux : Interne / Externe (contractuel)
- Durée du contrat : CDD 1 an renouvelable
- Catégorie : A ASI
- Lieu campus : Valrose
- Adresse : 28 avenue Valrose, Nice

Description de la mission :

Sous l'autorité du responsable du SAFIR (Service d'appui financier de la recherche et de la formation), le chargé de suivi des projets aura en charge le suivi administratif et financier des projets européens et PIA. Il gère un portefeuille de projets complexes et assume des relations fonctionnelles et transverses, liées à la mise en œuvre de ces projets. Il se situe à l'interface de nombreux interlocuteurs.

Relations fonctionnelles internes avec :

- La Direction des Affaires Financières
- La Direction de la Recherche et de la Valorisation
- La direction en charge du montage de projet
- Les Unités de recherche : Porteurs de projets, Gestionnaires
- La Direction des ressources Humaines
- La Direction juridique statutaires et réglementaires
- L'Agence comptable
- Les Composantes et les services disposant de conventions pluriannuelles
- Relations fonctionnelles externes avec :
- Les établissements coordinateurs du projet
- Les autorités de gestion et/ou la commission européenne
- L'ANR

Activités principales

- Conseiller sur le montage financier (à la demande des cellules dédiées ou des porteurs de projets)
- Accompagner à l'exécution administrative et financière du projet, le respect des calendriers et jalons, la communication, l'éligibilité des dépenses etc...
- Elaborer avec les porteurs de projets européens les rapports financiers
- Suivre l'implication des chercheurs et enseignants chercheurs sur les projets : mettre en place l'outil de gestion des feuilles de temps, relancer les chercheurs mensuellement, s'assurer de la cohérence des remontées avec les projets.
- Travailler en collaboration avec le pôle convention pour initier l'exécution des titres et appels de fonds
- Préparer et suivre les audits (avec archivage)

Profil recherché :

Savoir :

- Connaître le fonctionnement de l'Enseignement Supérieur et de la recherche
- Connaître la réglementation budgétaire, financière et comptable des Établissements Publics Administratifs et des notions en GBCP
- Connaissances comptables appréciées
- Connaissances des modes de financement des activités et des subventions de recherche.
- Connaissances des aides d'état

Savoir-faire :

- Savoir utiliser les logiciels Word, maîtriser Excel et SIFAC serait un plus (formation possible en début de poste).
- Savoir chercher l'information et la mettre en application.
- Savoir être rigoureux et méthodique, disponible dans les moments de pointe.

Savoir Être :

- Travailler en équipe
- Rigueur
- Force de proposition

Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Une expérience similaire est souhaitée

Spécificités de la mission

Date de démarrage : au plus tôt

Description de l'entité/service d'accueil

Le service d'appui financier à la recherche et formation (S.A.F.I.R) est un service de l'université rattaché à la Direction des Affaires Financières (DAF) mais aussi placé sous le pilotage politique de la Vice-présidence Recherche.

Le S.A.F.I.R assure :

- le suivi financier des contrats pluriannuels Recherche et Formation,
- l'interface avec les différents services centraux,
- l'interface avec les partenaires publics et institutionnels (organismes de recherche, Ministères, collectivités territoriales, ANR, Commission Européenne, pôles de compétitivité, etc.)

Le S.A.F.I.R est composé de deux pôles : pôle convention et pôle projet Europe

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyé par mail à : julie.coquin@univ-cotedazur.fr avec copie recrutement@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web « [Travailler à l'Université Côte d'Azur](#) »
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap