

Chargé-e de communication

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant·es et des professionnel·le·s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant·es.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels et étudiant·es. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi

Au sein de l'Inspé de l'Académie de Nice, le/la chargé-e de communication met en œuvre des actions de communication interne et externe adaptées aux différents publics de l'Inspé (étudiant, personnels, public extérieur..), en cohérence avec la stratégie générale de l'Institut et cela sous l'autorité de la Directrice et du directeur administratif.

Activités principales

- Élaborer et mettre en œuvre des supports de communication papier et électronique
- Assurer l'organisation matérielle et logistique des manifestations institutionnelles, scientifiques et grand public (JPO, colloques, salons, conférences de presse...)
- Répondre aux demandes d'informations écrites ou orales
- Effectuer la diffusion de l'information et des documents de communication (inscriptions scolarité, formation des étudiants, maquettes, réunions, concours, emplois du temps, élections...)
- Effectuer la maintenance du site de la structure et mettre en ligne toutes les informations en direction des usagers et des personnels
- Échanger des pratiques et des informations dans le cadre des réseaux de communication / médiation scientifique
- Réaliser des revues de presse
- Planifier, coordonner les différentes étapes des actions de communication
- Gérer le budget alloué : suivre la qualité et les délais des travaux sous-traités

Profil recherché :

Compétences et qualités requises

- Savoir mettre en œuvre un plan annuel et une action de communication
- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale
- Savoir analyser et synthétiser les informations
- Maîtrise des outils bureautiques et les logiciels spécifiques à l'infographie
- Être rigoureux dans les démarches, les procédures et la gestion des dossiers
- Maîtriser l'anglais

Compétences opérationnelles

- Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics
- Savoir représenter l'établissement
- Gérer les situations d'urgence
- Expliciter les besoins et les hiérarchiser
- Savoir planifier et respecter les délais
- Traiter l'information
- Utiliser les logiciels spécifiques et dédiés à l'activité

Compétences comportementales

- Être autonome & avoir une curiosité intellectuelle
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle
- Sens de l'organisation & sens critique

Sujétions particulières éventuelles

L'agent peut être amené à se déplacer ponctuellement sur les différents sites de l'Inspé.

Localisation de l'emploi

INSPE de l'académie de Nice – 89 Avenue Georges V 06000 Nice

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne-Externe / Titulaire-Contractuel

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie B

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Chargé de communication (CO05)
- Groupe de Fonction : B1

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : christian.FAMELI@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 11 Avril 2021

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)