

Assistant administratif ou Assistante administrative et d'appui multimédia en apprentissage

> Entité/Service : Campus STAPS

- Ouvert aux : Etudiants en recherche d'un contrat en apprentissage
- Durée du contrat : 1 an
- Lieu campus : STAPS
- Adresse : 261 boulevard du Mercantour, 06200, Nice

Description de la mission :

Dans le cadre de la réalisation d'enseignements à distance ou en mode hybride (présentiel et distanciel simultanés), les enseignants ou les enseignantes de l'établissement utilisent régulièrement des outils audiovisuels, réseau et logiciels adaptés à ces nouvelles formes d'enseignement. Le Campus Staps est également doté d'un Centre Numérique d'examens très utilisé. (120 postes). L'assistant administratif ou l'assistante administrative et multimédia aura pour mission d'assurer un soutien administratif et maintenir le parc audiovisuel du campus STAPS à Nice en apportant également un soutien logistique aux enseignants ou enseignantes relativement à la mise en place de leur équipement.

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion du courrier et des mails
- Saisie des demandes d'achat
- Petite manutention (cartons de fournitures, courrier)
- Gestion du centre numérique d'examens
- Suivi et contrôle des entreprises de nettoyage
- Gestion du planning et réservation des salles, ouverture des salles
- Gestion de l'affichage papier et multimédia (écrans)
- Analyser les besoins du campus en termes d'audiovisuel et multimédia
- Proposer des solutions audiovisuelles à chaque entité du site (STAPS/IMREDD/INPHYNI) en fonction de leurs attentes, tout en respectant la cohérence des outils au niveau du site et au niveau de l'établissement
- Conduire les projets d'équipements (Ex : appels à projet de l'établissement ou du CFA)
- Organiser l'exploitation des dispositifs et systèmes déployés
- Apporter assistance aux enseignants ou enseignantes pour la connexion de leur ordinateur portable au réseau, aux systèmes audiovisuels et assurer leur bonne exploitation. Le cas échéant, apporter une assistance à l'utilisation des outils logiciels intégrés dans la plateforme d'enseignement numérique, pour l'enregistrement et la diffusion des enseignements.
- Participer aux projets de mise en place de moyens audiovisuels sur le campus, depuis la rédaction de cahiers des charges, les propositions d'évolution du matériel, jusqu'au suivi des travaux et la mise en exploitation.
- Apporter une assistance à la prise de vue et à l'acquisition sonore d'enseignements ou de conférences réalisés dans les amphithéâtres du campus,
- Superviser l'installation de nouveaux équipements pour les mettre en exploitation.
- Lorsque cela est nécessaire, réaliser la captation vidéo et audio de certains séminaires. Apporter un soutien à la logistique audiovisuelle des événements réalisés sur le campus

Profil recherché :

Savoir Faire

- Connaissance des matériels de vidéo-projection et de sonorisation.
- Capacité à tester et à configurer une liaison réseau filaire ou sans fil.
- Maîtrise des outils informatiques (logiciels de visioconférence, tablettes graphiques, tableaux virtuels). La connaissance de la plateforme d'enseignement numérique Moodle est un plus.

Savoir Être

- Autonomie dans la gestion et la priorisation des sollicitations reçues.
- Gestion du stress lors des périodes de forte sollicitation (début de semestre tout particulièrement).
- Capacité d'écoute et d'interrogation avec les usagers du service audiovisuel.
- Avoir le sens du service public.

Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Niveau de formation : BTS PME/PMI - Baccalauréat professionnel

Domaine de formation : Secrétariat / Administration

Spécificités de la mission

Dat de prise de poste : 1^{er} septembre 2022

Description de l'entité/service d'accueil

Les formations proposées au sein du Portail STAPS allient les compétences spécifiques de chaque mention à des enseignements scientifiques et des pratiques d'intervention adaptées. De plus, nos étudiants consacrent une part importante de leurs études à l'approfondissement pratique et théorique de leur spécialité sportive ainsi qu'à l'approfondissement du lien théorie/pratique indispensable aux compétences d'intervention liées à cette spécialité sportive.. Cette approche constitue les fondements de la formation, donnant du sens aux versants scientifiques et appliqués des études.

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyer par mail à : philippe.guetti@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web « [Travailler à l'Université Côte d'Azur](#) »
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap