

Agent ou Agente d'accueil de la Faculté de Droit et Science politique et du campus Trotabas

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur (UCA) est un établissement public expérimental au sens de l'ordonnance du 12 décembre 2018 dont les statuts ont été publiés le 27 juillet 2019. Cette nouvelle université à statut dérogatoire issue de la fusion de l'Université Nice-Sophia Antipolis et d'Université Côte d'Azur (COMUE) est constituée de composantes sans personnalité morale (8 écoles universitaires de recherches, un EPU, 2 facultés, un IAE, un IUT et une ESPE, des instituts et des portails de licence, des UMR, des équipes d'accueil), d'établissements composantes avec personnalité morale (Observatoire de la Côte d'Azur, Villa Arson, IFMK, CIRM, école régionale des acteurs de Cannes et Marseille. Elle se construit en synergie avec des établissements associés (CHU, centre Antoine Lacassagne, SDS, Ecole de danse Rosella Hightower, etc..) et des établissements partenaires (EPST : INSERM/CNRS/INRIA/INRA, etc..).

Lauréate en 2016 de l'appel à projet IDEX avec UCA Jedi (49 millions d'euros), du projet 3IA en 2019 (18 millions d'euros), d'un projet d'EUR, Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche en lien avec les problématiques du territoire. Université Côte d'Azur emploie directement environ 3000 agents et accueille une population de plus de 30 000 étudiants.

Université Côte d'Azur vise à développer le modèle du XXI^e siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre disciplines, un modèle expérimental de coordination entre recherche, enseignement et innovation et de solides partenariats avec le secteur privé et les collectivités locales.

Le campus Trotabas héberge, en plus, l'Institut de la Paix et du développement, deux départements de l'EUR ELMI, l'Observatoire de la vie étudiante, un Centre de ressources en langues, une bibliothèque universitaire et un centre sportif universitaire.

Descriptif du poste

L'agent ou agente d'accueil, affecté ou affectée au sein du service logistique-intérieur du campus, aura en charge les différentes activités liées à l'accueil: accueil physique, accueil téléphonique (gestion du standard), gestion du courrier, contrôle d'accès, gestion des clefs...

Souvent premier interlocuteur pour les usagers du campus, sa réactivité et sa capacité à répondre aux besoins sont essentielles.

Activités principales

Activités principales

- Accueillir, contrôler, renseigner et orienter tous les publics: étudiants, enseignants, visiteurs, prestataires...
- Assurer le standard téléphonique: réception des appels, orientation et transmission aux services concernés
- Assurer la gestion de clefs (remises et retours)
- Réceptionner les marchandises ou les colis déposés à l'accueil et assurer la liaison avec le service concerné
- Enregistrer le courrier interne (arrivée et départ)
- Gérer le prêt de matériels audiovisuels aux étudiants, enseignants et intervenants
- Procéder à la délivrance et à la mise à jour des cartes d'accès aux parkings du campus
- Renseigner les différentes mains courantes: accueil visiteurs – sûreté, sécurité...
- Contribution à la préparation des copies d'examen

Profil des candidatures

Compétences et qualités requises

- Connaître l'organisation, le fonctionnement de la structure et de son environnement
- Connaître les contraintes liées aux établissements recevant du public (ERP)
- Connaître les techniques d'accueil et maîtriser l'expression orale
- Maîtriser les logiciels et applications spécifiques à l'activité
- Capacité à renseigner des usagers en langue anglaise (niveau minimum B1)
- Savoir hiérarchiser les tâches selon leur importance
- Capacité à face aux situations d'urgence
- Capacité à utiliser les dispositifs de sécurité et sûreté (incendie, alarmes)
- Respecter et mettre en œuvre les consignes reçues
- Capacité à travailler en équipe
- Fortes aptitudes relationnelles ;
- Aptitude à l'écoute et à la prise en compte des besoins
- Esprit d'initiative, disponibilité, dynamisme et réactivité
- Fiabilité et discrétion

Localisation du poste

Campus Trotabas – Bâtiment principal – Nice

Avenue Doyen Louis Trotabas, 06000 Nice

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne – Externe - Titulaire - Contractuel

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie C

RIFSEEP :

- **Métier de rattachement :** Agent d'accueil, courrier et standard
- **Groupe de Fonction :** C2

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae, une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : Hubert.Goudineau@univ-cotedazur.fr et Corine.Guetti@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 5 novembre 2021.