

Projet Européen DataGEM

Kick-off meeting

Lieu : Pologne, Poznan, Faculté d'Economie

Date : 27 & 28 Février 2020

Rédacteur : J-C Boisse

Présents : Université du Danube (Donau University Krems), Université de Poznan (leader), EFMD, Foundation Partners for Local Government (fondation de droit privée polonaise basée à Poznan qui fait du conseil en management aux organisations), 1 consultant polonais qui a été responsable des ventes pour IBM zone .

Excusés : Polytechnico de Milan, Université de Salerno, CONFORM (entreprise de conseils italienne).

Résumé :

Le projet vise à diffuser la culture entrepreneuriale et conférer des habiletés à utiliser les outils du numérique. Le public visé est très large (étudiants du tertiaire et du secondaire, de niveau L & M, de formation initiale et continue). Un groupe test de 80 étudiants sera créé : 20 par pays dont 2 personnes en situation de handicap.

Les livrables sont :

- une plateforme web pour des cours
- un outil d'auto-évaluation de ses capacités digitales et entrepreneuriales (au moins 100 personnes doivent passer le test).
- un sondage en direction d'entreprises (5 PME par pays)

Calendrier : le projet commence au 1/12/2019 et finit le 30/11/2021.

Phase 1 : Créer un cours « Digital Innovator and Entrepreneurial Leader » pour le 30/04/2020 avec au départ une réflexion sur les compétences entrepreneuriales et digitales attendues.

Phase 2 : Créer des ressources pédagogiques en ligne (Online Educational Ressources - plateforme web avec quizz, puzzles, éléments de cours) pour Digital Innovator and Entrepreneurial Leader du 1.05.2020 au 30.11.2020

Phase 3 : Outil d'auto-évaluation en ligne pour les étudiant-es du 1.10.2020 au 31.01.2021

Phase 4 : Créer un environnement numérique de e-learning pour la diffusion de l'esprit entrepreneurial du 1.10.2020 au 30.09.2021

Phase 5 : Sondage des entreprises du 1.03.2021 au 30.09. 2021

Ensuite il y aura des évènements/séminaires pour diffuser l'outil créé en Septembre/Octobre 2021 simultanément dans les pays participants. Nous avons environ 2000€ de budget pour le faire (100€ par participant local). Les participants seront étudiants, chercheurs, salariés.

Prochains meetings transnationaux :

-Autriche du 1.10.2020 au 2.10.2020 -Conférence « 1st global transdisciplinarity conference » à Krems avant du 28 au 30 septembre. www.donau-uni.ac.at/gtdc . 2^{ème} anniversaire de l'Université du Danube le 2.10.2020.

-Nice du 2.06.2020 au 3.06.2020 -2 jours (attention le 1.06 est férié -Pentecôte)

-Italie en février 2021

-Pologne en septembre 2021

Phase 1 : Créer un nouveau curriculum « Digital Innovator and Entrepreneurial Leader ». Leader : Danube Krems University.

En anglais, 500h, 120 ECTS, 2 ans, 15 à 16 modules. Mais le but du projet n'est pas de fournir clef en main la formation. C'est plutôt de définir les compétences entrepreneuriales et numériques que les étudiants devraient avoir, créer un squelette de la formation qui permettrait d'acquérir toutes ces compétences et enfin créer un test d'auto-évaluation permettant de proposer un diagnostic aux étudiants.

Pour le squelette de la formation, il y aura une mise en œuvre par une méthode en 6 étapes :

- 1-Identification du pb
- 2-Qualification des besoins du groupe cible
- 3-Définition des objectifs
- 4-Choix de la stratégie pédagogique
- 5-Implementation
- 6-Feedback

*Nous devons donc faire un état des lieux de l'existant à Nice et envoyer un rapport au coordinateur de l'action, puis créer un groupe test d'étudiant-es qui passera le test quand il sera livré.
Une ressource de référence est le Digital Competencies Reference Europass.*

Phase 2 : Créer des ressources pédagogiques en ligne (Online Educational Ressources-OER). Leader = CONFORM

Une fois le curriculum explicité, CONFORM peut créer des ressources video « gamifiée » pour illustrer la pédagogie que nous préconisons. Le sujet de la ressource sera à déterminer par l'équipe du projet. Mais le projet vise à mettre en commun des publications, des textes, des vidéos au départ en anglais mais qui seront ensuite traduites en français.
Puis au moins 20 étudiants devront faire un retour sur les ressources.

Phase 3 : Créer un outil d'auto-évaluation en ligne des étudiants. Leader = EFMD

Après benchmark, il sera fait des choix techniques pour créer l'outil. Au moins 100 étudiants devront passer le test et faire un feed-back.

Phase 4 : Créer un environnement numérique de e-learning. Leader = Poznan

Des ressources de chaque participant seront mises en ligne sur une plateforme à Poznan.
Puis un groupe test d'étudiant devra évaluer la plateforme. Il sera possible de récupérer des éléments de la plateforme de Poznan pour une plateforme à Nice.

Phase 5 : Sondage des entreprises. Leader = Salerno

5 PME niçoises devront être impliquées.

Communication : meeting transnational tous les 6 mois, skype session tous les 1^{er} lundi de chaque mois.

Téléphone de Maciej Pietrzykowski (coordinator) = +48 72 82 82 590 / maciej.pietrzykowski@ue.poznan.pl
Un groupe whatsapp sera créé pour les meetings transnationaux pour communiquer les infos pratiques (hotel, restaurant, horaires, etc...). Pour le travail, tout est dans la dropbox :

https://www.dropbox.com/sh/mxwjy6f41kvvs4t/AAAYDnm4MAd5ncquOKmX_7DWa?dl=0

Une page web a été créée et il faut la référencer sur les sites web des participants.

Une page facebook va être mise en place, un film youtube, ...

Les évènements de diffusion viendront s'ajouter aux efforts de communication.

Fonctionnement administratif :

-Adresser les appels de fonds à M. Pietrzykowski à l'université de Poznan / faculté d'économie.

-**Management costs** : forfaitaire 500€/mois pour le leader / 250€ mois pour le partenaire

-Travel costs :

Avion+Hôtel = 575€/ participant si distance inférieure à 2000km ; 760€ sinon. Forfaitaire et pas par jour.

L'université qui accueille un meeting transnational est responsable de délivrer un certificat de présence signé et tamponné à chaque participant, de la liste signée par les participants (en 2 exemplaires, 1 pour le coordinateur, 1 à garder) et de l'agenda du meeting.

Il faut conserver les justificatifs (carte d'embarquement, etc..) en cas de contrôle dans la dropbox ;

Un template est disponible dans la dropbox pour les certificats de présence.

-Staff costs :

Les budgets ont été communiqués par le coordinateur à chaque partenaire. Ils sont sur la dropbox. Le coût journalier dépend du pays et du statut (researcher ou technician).

Une somme est attribuée à chaque partenaire en fonction du nombre de jours travaillés. Mais la commission ne demande pas combien chaque personne a ensuite été payée. Donc chaque université fait ce qu'elle veut pour répartir l'argent entre l'institution et les gens qui ont travaillé.

Il faut fournir les timesheets : nbre de jours x staff cost category.

Les personnes éligibles sont les employés des universités (il faut être en mesure de prouver le lien contractuel).

Les timesheets sont disponibles sur la dropbox. Chaque action facturée doit se référer aux livrables. Maximum 8h/jour, pas les week-ends et pas pendant les réunions transnationales

-Evènement de diffusion

Budget = forfaitaire 100€ par participant local capé à 2000€.

A fournir : agenda de l'évènement, photos, présentations, liste signée et datée par les participant-es, lieu date, nom & prénom des participantes, nom et adresse des organisations auxquelles appartiennent les participant-es. Garder les preuves de dépenses.

20% des budgets de chaque catégorie peuvent être reversés sur une autre catégorie mais il faut en référer au coordinateur. Au-delà, il faut une autorisation de la commission européenne.

Pour toute question / problème, Maciej Pietrzykowski (coordinator) = +48 72 82 82 590 / maciej.pietrzykowski@ue.poznan.pl

Pour tout document :

https://www.dropbox.com/sh/mxwjy6f41kvvs4t/AAAYDnm4MAd5ncquOKmX_7DWa?dl=0

